

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W

MIEJSKO LUDOWYM KLUBIE
SPORTOWYM „CZARNA
STRZAŁA” BYTOM



BYTOM, 14.08.2024 r.

Spis treści

PREAMBUŁA.....	3
ROZDZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE.....	3
ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE TERMINY	3
ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU	5
ROZDZIAŁ V ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII TRENER – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE.....	7
ROZDZIAŁ VI PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE	11
ROZDZIAŁ VII PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA, DOKUMENTOWANIE I DALSZE DZIAŁANIA POMOCOWE ORAZ ZA WDRAŻANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”	18
ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII MAŁOLETNI – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE.....	19
ROZDZIAŁ IX ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.....	20
ROZDZIAŁ X ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W KLUBIE ..	22
ROZDZIAŁ XI PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	23
ROZDZIAŁ XII ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA TRENEROM, CZŁONKOM KLUBU I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	24
ROZDZIAŁ XIII MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW	25
ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE	26

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Trenerów Miejsko Ludowego Klubu Sportowego "Czarna Strzała" Bytom jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy Trener traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel klubu sportowego, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danego klubu oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE

Standardy Ochrony Małoletnich zostały oparte na podstawie wymienionych poniżej Aktów Prawnych:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE TERMINY

1. **Klub** – należy przez to rozumieć Miejsko Ludowy Klub Sportowy „Czarna Strzała” Bytom z siedzibą w Bytomiu;
2. **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Klubu określony przez Walne Zebranie;
3. **Członek Zarządu** – należy przez to rozumieć dowolną osobę będącą członkiem Zarządu Klubu;

4. **Personel, Trener**– należy rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło, a także wolontariuszy;
5. **Członek Klubu** – należy przez to rozumieć dowolną osobę biorącą udział w treningach i/lub zajęciach organizowanych przez Klub, po złożeniu pisemnej Deklaracji Członka Klubu;
6. **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdego Członka Klubu przed ukończeniem przez niego 18. roku życia;
7. **Opiekun Małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
8. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Członka Klubu;
9. **Krzywdzenie Małoletniego Członka Klubu**– należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym **Personel Klubu, Członków Klubu lub Członka Zarządu** lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym poprzez jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - 9.1. Przemoc fizyczna – jest to działanie mające na celu nic innego poza celowym uszkodzeniem ciała, zadawaniem bólu lub groźbą uszkodzenia ciała; przemocą fizyczną nie jest działanie mające na celu trening dowolnej techniki i/lub taktyki zawartej w kanonie koszykówki nauczanej w Klubie, której wykonanie odbywa się na polecenie oraz pod nadzorem Trenera w miejscu do tego przeznaczonym (sala treningowa); skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - 9.2. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego Członka Klubu, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego Członka Klubu w konflikt innych osób, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu Członkowi Klubu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - 9.3. Przemoc seksualna – to angażowanie Małoletniego Członka Klubu w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Małoletniego, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

- 9.4. Przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;
- 9.5. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Opiekuna lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązków.
10. **Zgoda Opiekuna Małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między Opiekunami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
11. **Koordinator ds. SOM** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
12. **Standardy, SOM** - to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Miejsko Ludowym Klubie Sportowym „Czarna Strzała” Bytom.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest zwrócenie uwagi Trenerów i Opiekunów Małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych środków na rzecz ochrony Małoletnich oraz określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Klubu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

PERSONELU

1. Standardem jest rekrutacja Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Klub dba, aby osoby w nim pracujące z Małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla Małoletnich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym¹ (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się utrwaleniem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Zarząd jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Klubie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego² o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; niekaralności oraz o toczących się Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

¹ Dostęp: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

² Dostęp: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>

ROZDZIAŁ V ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII TRENER – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Obowiązkiem Trenera niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo Małoletnich oraz Członków Klubu podczas treningów i/lub zajęć prowadzonych przez Klub. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Trener traktuje każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierając je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb z poszanowaniem jego godności. Trener traktuje każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontakcie z dziećmi Trener promuje zasady „dobrego wychowania”, podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw. Trener zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdza złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SOM.
- 1.2. Trener będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innego Trenera, Członka Zarządu lub Członka Klubu, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale VI SOM. Trener musi pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w SOM. Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

2. Zasady bezpiecznych relacji:

Zasady bezpiecznych relacji na linii Trener-Małoletni obowiązują każdego Trenera. Podstawowe zasady obejmują w szczególności:

- 2.1. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z Małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Członków Klubu;
- 2.2. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 2.3. Nie zostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie Małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- 2.4. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych Małoletniego w tym dostosowanie poziomu komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
- 2.5. Uwzględnianie potrzeb Małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnego i zdolnego Małoletniego;
- 2.6. Równe traktowanie Małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2.7. Fizyczny kontakt z Małoletnim możliwy jest tylko w zakresie wymaganym dla prawidłowego nauczania ćwiczeń techniki łucznictwa nauczanej w Klubie oraz jako odpowiedź na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; na kontakt fizyczny inny niż wymagany dla prawidłowego nauczania technik wspomnianych na początku tego podpunktu (np. przytulenie) Małoletni zawsze musi wyrazić zgodę;
- 2.8. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec Małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

- 2.9. Udział Trenerów w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec Małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec Małoletniego;
 - 2.10. Panowanie Trenera nad własnymi emocjami;
 - 2.11. Kontakt z Małoletnimi odbywa się wyłącznie w terminach treningów, oficjalnych szkoleń, kursów, zawodów i turniejów i dotyczy celów edukacyjnych, sportowych, rywalizacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z Małoletnimi poza wspomnianymi wyżej terminami, należy poinformować o tym Członka Zarządu i uzyskać zgodę Opiekuna Małoletniego;
 - 2.12. Jeśli Małoletni i jego Opiekunowie są osobami bliskimi wobec Trenera zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych Członków Klubu.
3. Zachowania niedopuszczalne:

Zasady bezpiecznych relacji na linii Trener-Małoletni obowiązują każdego trenera, dlatego niedopuszczalne jest w szczególności:

- 3.1. Stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3.2. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Małoletniego;
- 3.3. Krzyczenie na Małoletniego w celu wywołania u nich lęku lub strachu;
- 3.4. Ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Członków Klubu;
- 3.5. Zachowywanie się w obecności Członków Klubu w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów uważanych za wulgarne, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 3.6. Nawiązywanie z Małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnych lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 3.7. Faworyzowanie Członków Klubu;

- 3.8. Utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Trenera nie związanych z prowadzonym nauczaniem;
 - 3.9. Proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;
 - 3.10. Zapraszanie Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
-
4. Kontakt z Małoletnim poza godzinami pracy:
 - 4.1. Jeśli zachodzi konieczność komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem poza wyznaczonymi godzinami oficjalnych treningów, zajęć, zgrupowań oraz wyjazdów na zawody/turnieje, dopuszcza się wykorzystanie służbowych numerów telefonów Trenerów do utworzenia oficjalnej grupy z wykorzystaniem mediów społecznościowych z Opiekunami Małoletnich i/lub Małoletnimi, którzy korzystają z telefonów komórkowych, do bezpośredniej i szybkiej komunikacji w oficjalnych sprawach Klubu (tj. zmiany godzin rozpoczęcia/zakończenia treningów, niezbędne informacje o wyjazdach na zawody/turnieje, zgrupowania, konsultacje szkoleniowe/dochodzeniowe, sprawy organizacyjne Klubu itp.). Kontakt bezpośredni z pojedynczym Małoletnim lub za pomocą innych nieoficjalnych kanałów komunikacji jest uznawany za niewłaściwy.

ROZDZIAŁ VI PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Standardem w Klubie jest:

- 1.1. Przeszkolenie wszystkich Trenerów w obszarze prawnego społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich; w zakresie roli trenerów w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego;
- 1.2. Udostępnienie wszystkim Trenerom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- 1.3. Prowadzenie przez Zarząd *Karty rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego* (Załącznik nr 4 do SOM).

2. Procedury interwencji:

Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich opracowano procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub ujawnienia działania na szkodę Małoletniego w formie:

- a. przemocy rówieśniczej,
- b. przemocy domowej,
- c. działania na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie,
- d. molestowania małoletniego.

Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym głównie zwracanie uwagi na zagrożenia przy okazji różnych sytuacji występujących przed, w trakcie lub po treningach czy zajęciach w Klubie.

3. Przemoc rówieśnicza:

3.1. Zasady interwencji dla Małoletnich będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:

- a. Jak najszybciej należy powiadomić Trenera Klubu, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z Małoletnich doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
- b. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

3.2. Standardy dla Opiekunów Małoletnich doświadczających przemocy:

- a. Małoletniemu okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
- b. Opiekun Małoletniego informuje Klub, jeśli jego dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej w związku z udziałem w treningach lub innych aktywnościach w Klubie, aktywnie współpracując z Trenerami w celu rozwiązania problemu.
- c. W przypadkach, gdy Małoletni stał się poszkodowanym zachowaniem, które ściągane jest z oskarżenia prywatnego, Opiekunowie podejmują po sugestii Klubu właściwe kroki prawne.

3.3. Standardy interwencji podejmowanych przez Trenerów:

- a. Trenerzy bezwzględnie przestrzegają zasad Klubu w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
- b. Interweniujący Trener musi zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od agresywnego Członka Klubu, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
- c. Ujawniający przemoc Trener sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.

- d. Trener przeprowadza rozmowę z Małoletnimi, a następnie kontaktuje się z ich Opiekunami.
- e. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Zarząd Klubu, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy Opiekunowie odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).
- f. W przypadku zdarzenia incydentalnego (celowe popchnięcie lub szturchnięcie nie będące elementami treningu, celowe ośmieszenie, celowy niestosowny komentarz) Trener wraz z Małoletnim, a w przypadku bardziej poważnego zdarzenia incydentalnego także z Opiekunami, opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka poniżej 10. roku życia).

4. Przemoc domowa:

- 4.1. W przypadku uzyskania przez Trenera podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony lub zanedbywany przez Opiekunów, ma on obowiązek przekazania tej informacji Zarządowi i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez Trenerów ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się Małoletniego, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie umiejętności, gorsza frekwencja).
- 4.2. Członek Zarządu organizuje spotkanie z Opiekunami Małoletniego, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokolowane przez Członka Zarządu.
- 4.3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z Opiekunów, w obecności drugiego z Opiekunów, innej osoby najbliższej dla Małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez Małoletniego, Członek Zarządu, Trener wszczyna procedurę

„Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje Opiekunowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez Małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” wskazany Członek Zarządu Klubu niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w Klubie.³

- 4.4. Ponadto Zarząd Klubu lub osoba wyznaczona (zgodnie z zapisami w Rozdziale VI SOM) może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 4 pkt. b w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
- 4.5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
- 4.6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia Małoletniego, Członek Zarządu lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 4 pkt b, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji Małoletniego.
- 4.7. W przypadku braku współpracy ze strony Opiekunów, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z przedstawicielami Klubu, Zarząd pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
- 4.8. Zarząd opracowuje plan wsparcia Małoletniego, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane Małoletniemu i jego Opiekunom formy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego i informacje o skierowaniu Małoletniego/rodziny do specjalisty spoza Klubu.
- 4.9. W przypadku, gdy Małoletni doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie

³ Dostęp: <https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania>

i zdrowie, powoływany jest przez Zarząd Klubu zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi Członek Zarządu i inny Trener (lub drugi Członek Zarządu):

- a. zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo Małoletniemu i odseparowuje go od Opiekuna podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;
- b. opracowywany jest plan pomocy Małoletniemu zgodnie z wytycznymi z Rozdziału IX;
- c. w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o Małoletnim od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno – pomocowa), Zarząd Klubu jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

5. Działanie na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie:

- 5.1. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie Małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
- 5.2. Zarząd Klubu natychmiastowo odsuwa osobę współpracującą z Klubem od wszelkich form kontaktu z Członkami Klubu (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie, na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Zarząd oraz Trener Małoletniego, protokolując przebieg spotkania.
- 5.3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Trenera, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 4.
- 5.4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Członka Zarządu Klubu, działania interwencyjne prowadzi inny Członek Zarządu Klubu.
- 5.5. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja Małoletniego i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
- 5.6. W przypadku potwierdzenia podejrzeń Zarząd informuje o zdarzeniu Opiekunów krzywdzonego Małoletniego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia

przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia Małoletniego, z którym zapoznawany jest Małoletni i jego Opiekunowie.

- 5.7. W przypadku ustalenia, że zachowania osoby współpracującej z Klubem związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku Małoletniego albo niestosownych komentarzy, Zarząd przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z tą osobą, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.
-
6. Małoletni molestowany seksualnie:
 - 6.1. Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:
 - a. art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie;
 - b. art. 198 kk - wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności;
 - c. art. 199 kk - nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych;
 - d. art. 200 kk - kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia;
 - e. art. 200a kk - grooming - nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji;
 - f. art. 202 § 3-5 kk - pornografia z udziałem dzieci.
 - 6.2. W sytuacji podejrzenia, że Małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:
 - a. zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa;
 - b. zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania Klubu, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału VI Standardów Ochrony Małoletnich;

- c. złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody Opiekunów pokrzywdzonego Małoletniego, poinformowanie ich o działaniach Klubu zależy od woli osoby składającej zawiadomienie.

6.3. Wcześniej należy zorganizować spotkanie Opiekunami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach Małoletniego wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie Opiekunom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Opiekunów należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy Małoletniemu (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie klubowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego Małoletniego jest jego Opiekun, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony Opiekun niekrzywdzący.

**ROZDZIAŁ VII PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA
PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA, DOKUMENTOWANIE I DALSZE
DZIAŁANIA POMOCOWE ORAZ ZA WDRAŻANIE
PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

1. Zarząd ustala, iż osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego zostaje Prezes Miejsko Ludowego Klubu Sportowego “Czarna Strzała” Bytom – Pan Dawid Michalski. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień dostępna jest u Trenera.
2. W przypadku przyjęcia do informacji przez Trenerów Klubu, że Małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Koordynatorowi ds. SOM, który sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale VI SOM.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta” jest odpowiednia osoba wskazana w ust.1 lub Trener znający sytuację domową Małoletniego.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez Opiekunów, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszystkie osoby pracujące w Klubie, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i/lub zawodowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII MAŁOLETNI – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby Małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia klubowego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Członkowie Klubu angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z Członkami Klubu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Członka Klubu, w jakiegokolwiek formie;
 - b. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych Członków Klubu;
 - d. szerzenia nieprawdziwych informacji o innych Małoletnich lub innych Członkach Klubu;
 - e. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - f. stosowanie zastraszania i gróźb;
 - g. utrwalanie wizerunku innych Członków Klubu, w tym Małoletnich, poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - h. udostępnianie między Małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ IX ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a. zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b. współpraca z Opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c. diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d. objęcie Małoletniego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Klubie i pomocą specjalistyczną poza Klubem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy Małoletni, jego Opiekunowie, Trener i Prezes - każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Działania koordynuje i monitoruje Członek Zarządu, który jednocześnie jest osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaklubowymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a. działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone do organów ścigania podejrzenie popełnienia przestępstwa;
 - b. formy wsparcia oferowane przez Klub;
 - c. zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaklubowej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Małoletniego, jeśli są członkami Klubu.
6. Plan wsparcia Małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja Małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia Opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.

7. Plan wsparcia Małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia Małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać Opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z Klubem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia Małoletniemu pomocy pozaklubowej. W przypadku krzywdzenia przez obojga Opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem Opiekunów, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, które leży w kompetencjach tych instytucji.
10. Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. Zadania Trenerów i Członków Zarządu Klubu wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez Małoletniego zadań dydaktyczno - wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem Klubu.
12. Plan wsparcia Małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

ROZDZIAŁ X ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W KLUBIE

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka zawarte są w polityce prywatności klubu.
4. Do publikacji, rejestracji i przechowywania danych dziecka wymagana jest pisemna zgoda Opiekuna, zawarta w deklaracji członkowskiej.
5. Trenerom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Trener Klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**ROZDZIAŁ XI PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED
TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ
UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Klub nie zapewnia Członkom Klubu dostępu do internetu.
2. Na terenie klubu dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne członków klubu.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet (trener prowadzący grupę, lub osoba obserwująca) przekazuje zarządowi klubu, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.
4. W trakcie zajęć oraz innych aktywności prowadzonych przez Klub Małoletni zobowiązani są do wyciszenia i/lub wyłączenia przenośnych urządzeń.

ROZDZIAŁ XII ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA TRENEROM, CZŁONKOM KLUBU I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Wszyscy Trenerzy Klubu zostają zapoznani z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich niezwłocznie po ich opracowaniu i wdrożeniu, a w przypadku nawiązania współpracy przez Klub z nową osobą, Standardy zostają przekazane w pierwszym dniu współpracy.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej klubu pod adresem czarnastrzala.com.pl oraz każdy z Trenerów posiada papierową wersję do wglądu w dowolnej chwili.
3. Wszyscy Małoletni członkowie Klubu oraz ich Opiekunowie prawni zostaną poinformowani o wprowadzeniu Standardów w możliwie najkrótszym terminie po ich opracowaniu i wdrożeniu.
4. Małoletni Członkowie Klubu zostają poinformowani także o istnieniu wersji skróconej Standardów, która swoją objętością i formą jest dostosowana do ich możliwości interpretacyjnych. Wersja skrócona również jest zamieszczona na stronie internetowej Klubu.
5. Po opracowaniu i wdrożeniu Standardów każdy nowy Małoletni członek klubu oraz jego Opiekunowie prawni zostają poinformowani o ich istnieniu w momencie składania deklaracji wstąpienia do Klubu.
6. Zarząd na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje Standardy, dostosowując je w miarę potrzeby do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wszystkie ewentualnie zmiany w Standardach wymagają poinformowania o tym fakcie wszystkich Trenerów, a także Członków Klubu i ich Opiekunów.

ROZDZIAŁ XIII MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Koordynator ds. SOM jest odpowiedzialna za monitorowanie realizowania Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Personelowi oraz Członkom Klubu nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu, przesłanie Standardów w formie elektronicznej i/lub papierowej wszystkim Trenerom oraz poinformowaniu o fakcie ich opracowania i wdrożenia wszystkich Członków Klubu i ich Opiekunów prawnych.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNICH**

.....
(miejsowość, data)

Miejsko Ludowy Klub Sportowy "Czarna Strzała" Bytom
41-902 Bytom, ul. Piłkarska b/n

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejsko Ludowy Klub Sportowy "Czarna Strzała" Bytom i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do SOM

.....

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych przez Zarząd Miejsko
Ludowego Klubu Sportowego “Czarna Strzała” Bytom w dniu 14.02.2024 r. oraz
zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na
temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
(miejsowość, data)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....
..

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
..

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....
..

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....
..

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....
..

8. Wyniki interwencji:

.....
..

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

Załącznik nr 4 do SOM

.....

(miejsowość, data)

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia Kogo dotyczy, data podjętej interwencji	Podjęte działania	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (nr, data)

- 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wszczęcie procedury *Niebieskiej Karty*
- 3 - powiadomienie Policji
- 4 - plan wsparcia dziecku
- 5 - inny rodzaj interwencji, jaki.....

